

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
यहा टाँस्ने र
फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले सही गर्ने ।

नेपाल धितोपत्र बोर्ड
मुख्य कार्यालय, खुमलटार, ललितपुर ।
सेवा करारका लागि दरखास्त फाराम

कार्यालय प्रयोजनका लागि

पद	रोल नम्बर
रसिद नं.	दरखास्त दर्ता नं.
दस्तखत	दर्ता मिति:

आफ्नो सम्पूर्ण वैयक्तिक विवरण स्पष्ट बुझिने अक्षरमा लेख्नुहोस :

भाग (क) वैयक्तिक विवरण			
१. उम्मेदवारको पूरा नाम, थर :	देवनागरीमा :		
	अंग्रेजी (CAPITAL LETTER) :		
२. जन्म मिति: २०	साल	महिना	गत
३. दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा हुने उमेर:	वर्ष	महिना	दिन
४. नागरिकता :	५. मातृभाषा		
६. स्थायी ठेगाना : जिल्ला:	न.पा./ गा.वि.स.	वडा नं.	टोल
७. पत्राचार गर्ने ठेगाना : जिल्ला:	न.पा./ गा.वि.स.	वडा नं.	टोल
८. सम्पर्क फोन/मोवाइल नम्बर :	ईमेल ठेगाना :		
९. आमाको नाम थर :	नागरिकता		
१०. बाबुको नाम थर :	नागरिकता		
११. बाजेको नाम थर :	नागरिकता		
१२. विवाहित भएमा पति/पत्नीको नाम थर:			

भाग (ख) शैक्षिक योग्यता विवरण

क.स.	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम, ठेगाना	उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	श्रेणी	कूल प्राप्ताङ्क / प्रतिशत	मुख्य विषय
१.					
२.					
३.					

भाग (ग) तालिमको विवरण

क.स.	तालिम दिने संस्थाको नाम, ठेगाना	तालिमको विषय	श्रेणी	कूल प्राप्ताङ्क / प्रतिशत	मुख्य विषय
१.					
२.					
३.					

भाग (घ) नोकरी विवरण : -बहालवाला कर्मचारीले अनिवार्य रुपमा भर्ने)

कार्यालय	पद	तह	सेवा/समुह	स्थायी/अस्थायी/करार/ज्यालादारी	कुन मिति देखि	कुन मिति सम्म	हाल अस्थायी, करार वा ज्यालादारी भए कुन मिति सम्म बहाल रहने हो	सो पद मा रहेर गर्नुपर्ने कामको विवरण

कार्यरत कार्यालयको कमचारी प्रशासन शाखाबाट चेक गर्ने कर्मचारीको आधिकारीक दरखास्त :

नाम थर :

मिति :

उर्पयुक्त विवरण ठिक छ भनि प्रमाणित गर्ने दरखास्त :

नाम, थर :

मिति :

कार्यालयको छाप :

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका विवरणहरु सत्य छन् । प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरीने गरि सेवाबाट बरखास्त भएको छैन र मेरो नियुक्तिको सम्बन्धमा असर पर्ने सक्ने कामको आनुभव, वैउक्तिक विवरण, शैक्षिक योग्यता आदिका सम्बन्धमा कुनै कुरा ढाँटेको वा लुकाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटेको वा लुकाएको ठहरेमा कानून बमोजिम सहने छु, बुझाउने छु । साथै बोर्डको नियुक्ति, बढुवा र सेवा सम्बन्धमा कर्मचारीलाई विभागीय कारबाही गर्दा अपनाउनु पर्ने कर्मचारी सेवा शर्त नियमावली, २०६८ बमोजिम र प्रचलित ऐन नियम र उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु विपरित हुने गरि कुनै पनि परीक्षा भवन भित्र कुनै कार्य गरेमा तत्काल परीक्षा भवन बाट निष्काशन गर्ने वा बोर्डबाट मेरो सम्पूर्ण परीक्षा रद्द गर्ने वा भविष्यमा संचालन हुने कुनै पनि परीक्षामा भाग लिन नपाएमा मेरो मन्जुरी छ ।

उम्मेदवारले पालना गर्नु पर्ने भनी यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरु उल्लेखित सबै निर्देशनहरु मैले राम्ररी पढें र म ती सबै पालना गर्न मन्जुर गर्दछु ।

ल्याप्चे	
दायाँ	बायाँ

उम्मेदवारको दस्तखत

बोर्डको सम्बन्धित कमचारीले भर्ने:

१. परीक्षा दस्तुर रु.	२ रसिद नं.	मिति:
३. प्रतिलिपिहरुको संलग्न प्रति:	४ दरखास्त बुझनेको दस्तखत र मिति	
५. दस्तखत स्वीकृतर/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत र मिति		

द्रष्टव्यै: दरखास्त साथ बिज्ञापनमा उल्लेखित कागजातका अतिरिक्त निम्न कागजतहरु अनिवार्य संलग्न हुनुपर्नेछ ।

क) उमेर खुलेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

ख) नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

ग) बिज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्युनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव समेत आवश्यक परेमा सो को प्रतिलिपि समेत)

घ) माथि उल्लेखित विवरण आफैले प्रमाणित गरी संलग्न गर्नुपर्नेछ ।